PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2026

Señora
CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 9120331
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9120331 de 2026

BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 23946014, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLÓNES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30/11/2026.

Objeto: *Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la Media, conforme a las competencias técnicas asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con AGROINDUSTRIA, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos, de acuerdo con la modalidad y jornadas concertadas con las Instituciones Educativas.	Se orientó FPI a grados decimo y once en las Instituciones Educativas MARCO ANTONIO QUIJANO RICO del municipio de sogamoso a las fichas 3403339 y 3146306; LISANDRO CELY del municipio de Mongua a las fichas fichas 3402023, 3402028, 3146330 y 3173997 y TUNJUELO del Municipio de Mongua a las fichas y 3402018 y 3146304 del programa técnico en AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA.	EVIDENCIAS OBLIGACION 1 **Anexo que contiene:** • Actas como evidencia • Evidencias fotográficas
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	entregando informe al supervisor del contrato.		
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se calificó resultados de aprendizaje a grados once a las fichas 3146304 I.E Tunjuelo, 3146306 I.E Marco Antonio Quijano Rico, 3146330 y 3173997 de la I.E Lisandro Cely	EVIDENCIAS OBLIGACION 3 **Anexo que contiene:** Pantallazo de las acciones realizadas
4	Apoyar las actividades de inscripción y gestión documental para la matrícula y certificación de aprendices del programa Articulación con la Media, objeto del presente contrato, de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación académica.	Para el mes objeto de pago se descargaron los certificados de afiliación a Positiva de los aprendices de grado Once correspondientes a las Fichas 3146304 I.E Tunjuelo, 3146306 I.E Marco Antonio Quijano Rico, 3146330 y 3173997 de la I.E Lisandro Cely	EVIDENCIAS OBLIGACION 4 **Anexo que contiene:** • Captura de pantalla de carpetas con documentación de las I.E M Marco Antonio Quijano Rico, Tunjuelo y Lisandro Cely.
5	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma Compromiso, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo	Se creó portafolio del instructor en OneDrive	EVIDENCIAS OBLIGACION 6 **Anexo que contiene:**

	los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		• Captura de pantalla portafolio del instructor actualizado
7	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	No se requirió la actividad reunión	No se requirió la actividad
9	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna	Se realizó revisión de documentación de matrículas de grados 10 de las I.E. Lisandro CEly y Marco Antonio Quijano Rico	EVIDENCIA OBLIGACION 9 **Anexo que contiene:** Captura de pantalla de las acciones realizadas.

	en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.		
10	Apoyar la ejecución y participación en las diferentes actividades y reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se participó en reunión virtual el 1 de Abril de 2026 abarcando el tema de lineamientos y recomendaciones formatos etapa productiva. Se participó en reunión virtual el 1 de Abril de 2026 con el equipo de agroindustria para realizar ajustes a las Bitácoras	EVIDENCIAS OBLIGACION 10 **Anexo que contiene:** Captura de pantalla de las acciones realizadas
11	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Abril de 2026	EVIDENCIA OBLIGACION 11 **Anexo que contiene:** • Pantallazo de carpeta de avances de contrato en el Drive
12	Utilizar las herramientas pedagógicas, técnicas y tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizó la toma de evidencias fotográficas del proceso de formación en las I.E. Tunjuelo y Lisandro Cely del Municipio de Mongua y Marco Antonio Quijano Rico del Municipio de Sogamoso	EVIDENCIAS OBLIGACION 12 **Anexo que contiene:** Evidencias fotográficas
13	Apoyar oportunamente la Orientación, Planeación, Seguimiento y Evaluación a la	Durante el mes objeto de pago, se brindó	EVIDENCIAS OBLIGACION 13

	alternativa de Etapa Productiva de cada aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado, aplicando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	acompañamiento en la práctica de producción orientada a la estandarización de productos innovadores del proyecto SENA	**Anexo que contiene:** Evidencias fotográficas
14	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	57426	Duitama – Sogamoso – Mongua - Duitama	16/04/2026	20/04/2026
2	84726	Duitama – Sogamoso – Mongua - Duitama	06/04/2026	10/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. y el No 9501672022 de la planilla, aportes en línea referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,



BLANCA MARIBEL ARIZA

Contratista

C.C. 23.946.014

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisora Contrato No. 9120331 de 2026

Coordinadora Académica